

OFFRE DE STAGE

Afin de compléter notre équipe dynamique, nous recherchons un/une :

STAGIAIRE ACCUEIL/MARKETING/COMMUNICATION/EVENTS

MOUDON RÉGION TOURISME

Missions principales

ACCUEIL & BILLETTERIE

- Accueil et information des hôtes francophones, germanophones et anglophones
- Réservation et vente de billets pour différents spectacles

COMMUNICATION & MARKETING

- Collaboration à la gestion des outils de communication, notamment la mise à jour du site Internet, des réseaux sociaux et la création de contenu pour différentes publications
- Collaboration à l'élaboration de flyers, visuels et autres brochures
- Développement de nouveaux produits touristiques

EVENTS

- Soutien logistique et accueil lors d'événements et manifestations divers
- Mise en place des loges et de la salle lors de spectacles, service de billetterie

ADMINISTRATION

- Suivi administratif de différents dossiers, mailings et mise à jour de bases de données
- Correspondances diverses aux visiteurs et clients de l'office du tourisme
- Prise de PV et tâches administratives diverses

Profil souhaité

- Aptitude à travailler en équipe et de façon autonome
- Aisance dans les contacts avec la clientèle
- Intérêt marqué pour le marketing et la communication, notamment digitale
- Motivation et flexibilité à travailler lors d'événements (travail en week-end et soirée)
- Très bonnes connaissances linguistiques en français et allemand
- Maîtrise des outils informatiques



Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2019

Durée : 13 mois (à convenir)

Délai de postulation : 23 novembre 2018

Vous correspondez au profil et vous souhaitez rejoindre notre équipe ? Envoyez-nous sans tarder votre dossier à l'adresse suivante :

Greffes municipal

À l'att. de Mme Jocelyne Berthoud

Mention du poste sollicité

Case postale 43

1510 Moudon